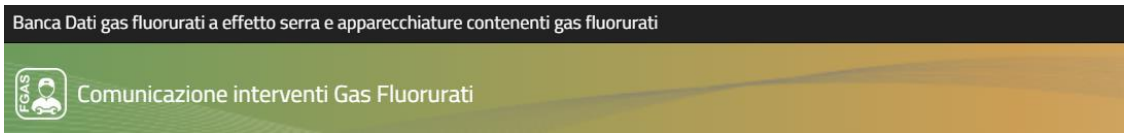

PAGAMENTO DIRITTO DI SEGRETERIA ANNUALE

1. **Obbligo**

L'articolo 16 del DPR 146/2018 stabilisce che per la gestione e la tenuta della Banca dati, le imprese certificate, o nel caso di imprese non soggette all'obbligo di certificazione, le persone fisiche certificate, di cui ai commi 4, 5 e 7 versano annualmente, *entro* il mese di *novembre*, alle Camere di commercio competenti, i diritti di segreteria previsti.

2. **Importo**

Le **imprese certificate** pagano 21,00 €, a prescindere dal numero di persone certificate che impiegano.
Nel caso di imprese non soggette ad obbligo di certificazione o di operatori che si avvalgono di proprio personale certificato, l'importo è di 13,00 € per ogni persona certificata che le imprese impiegano.

3. **Modalità di pagamento**

Il pagamento avviene esclusivamente via telematica, con carta di credito.

4. **Come pagare**

Le persone abilitate alla comunicazione interventi devono:

- accedere all'area riservata utilizzando il link https://interventi.fgas.it (accessibile anche dalla Banca Dati FGAS) utilizzando le credenziali già in loro possesso oppure SPID o CNS;
- selezionare l'impresa per conto della quale intendono effettuare il pagamento;
- cliccare sul profilo dell'impresa selezionata, utilizzando il bottone in alto a destra posta accanto alla ragione sociale;

- cliccare sul bottone "*Area Pagamenti*" posto in basso alla pagina;
- Nella sezione *"Pagamenti in attesa"* cliccare sul bottone *"Paga"* per procedere al pagamento;
- Indicare i dati anagrafici del soggetto a cui intestare la ricevuta di pagamento. Premendo aggiungi anagrafica è possibile specificare un altro soggetto;
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica a cui verrà recapitata la ricevuta di pagamento;
- Indicare gli estremi della carta di credito.

Se l'esito della transazione è positivo, l'utente riceverà la notifica via posta elettronica e nell' Area Pagamenti il diritto di segreteria sarà in stato di Pagato.