

**COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE  
MANUALE UTENTE**

# BANCA DATI FGAS - Comunicazione vendita apparecchiature

## Manuale utente

Versione 1.3  
21/04/2021

|                        |  |                |            |
|------------------------|--|----------------|------------|
| Versione:              | 1.1  | Data Versione: | 16/07/2019 |
| Descrizione modifiche: | Aggiornamento del manuale a seguito del rilascio di una nuova funzionalità che consente la comunicazione, in maniera massiva, delle vendite di Fgas effettuate da più punti vendita, a partire da un UNICO file XML (riferimento paragrafo "10.2 - 10.2 Utilizzando un file in formato xml").  |                |            |
| Versione:              | 1.2  | Data Versione: | 29/07/2019 |
| Descrizione modifiche: | Il 29 luglio, a seguito di un chiarimento del Ministero dell'ambiente Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, è stata rilasciata una modifica relativa alla comunicazione vendita. L'utente potrà comunicare che l'apparecchiatura venduta non necessita di installazione secondo la definizione di cui all'articolo 2, punto 20) del Regolamento (UE) n. 517/2014. Si rimanda al paragrafo "6 - Prodotti" per i dettagli operativi. Contestualmente è stata adeguata anche l'importazione massiva (sia nel caso di file Excel che XML). |                |            |
| Versione:              | 1.3  | Data Versione: | 21/04/2021 |
| Descrizione modifiche: | Modifica del paragrafo "Controllo"   |                |            |



## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

### 1 Normativa

Il Decreto del Presidente della Repubblica, n. 146 del 2018 istituisce presso il Ministero dell'Ambiente, la Banca dati gas fluorurati a effetto serra e apparecchiature contenenti gas fluorurati.

L'articolo 16 del medesimo provvedimento stabilisce che, al fine di raccogliere le informazioni contenute nei registri previsti dal regolamento dell'Unione Europea n. 517/2014, le vendite di gas fluorurati a effetto serra e di apparecchiature contenenti tali gas nonché le attività di assistenza, manutenzione, riparazione e smantellamento di dette apparecchiature, sono comunicate, per via telematica alla Banca dati gestita dalla Camera di commercio competente.

Il comma 3 dell'articolo stabilisce che le imprese che forniscono apparecchiature non ermeticamente sigillate contenenti gas fluorurati a effetto serra agli *utilizzatori finali*, indipendentemente dalle modalità di vendita utilizzata, comprese le tecniche di comunicazione a distanza [...], a decorrere dal sesto mese successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto (→25 luglio), comunicano alla Banca dati, *all'atto della vendita* e per via telematica, le seguenti informazioni: **a)** tipologia di apparecchiatura; **b)** numero e *data della fattura* o dello scontrino di vendita; **c)** anagrafica dell'acquirente; **d)** dichiarazione dell'acquirente recante l'impegno che l'installazione sarà effettuata da *un'impresa certificata* a norma dell'articolo 10 del regolamento (UE) n. 517/2014; in alternativa, se l'acquirente coincide con l'impresa certificata, il numero di certificato della stessa e l'anagrafica dell'utilizzatore finale.

Nei casi in cui il venditore offra all'utilizzatore finale il servizio di installazione dell'apparecchiatura venduta, la dichiarazione è rilasciata dal venditore.

### 2 Accesso al registro

L'accesso avviene dal portale Banca Dati FGAS che rappresenta il punto di accesso unico per tutti gli adempimenti legati alla Banca Dati, sia per l'iscrizione sia per la comunicazione.

(<https://bancadati.fgas.it>)



Figura 1 - home page

Cliccando sul riquadro Comunicazione vendite, posto in fondo alla pagina

## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE



Figura 2 – Servizi disponibili

Si accede alla procedura per la comunicazione delle vendite

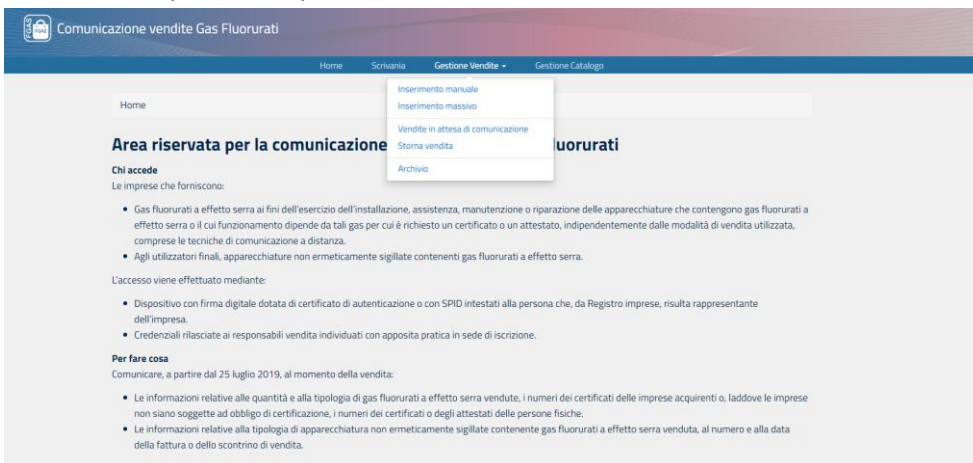


Figura 3 - Area vendite

Scegliendo la voce Accedi ai servizi si entra nel portale per la comunicazione delle vendite.

Il menù contiene, oltre al link alla home page, altre 3 voci:

| Scelgo            | Per  |
|-------------------|--|
| Scrivania         | Per avere un riepilogo complessivo e accedere all'area di comunicazione vendite                |
| Gestione vendite  | Per accedere all'area di comunicazione vendite, alla funzione di storno e all'archivio vendite |
| Gestione Catalogo | Per consultare i cataloghi di prodotti e acquirenti  |

L'accesso alla scrivania può essere effettuato dalla persona che ha presentato la pratica di iscrizione, con firma digitale o SPID, oppure dalle persone abilitate in sede di iscrizione con firma digitale, SPID o con credenziali

L'accesso può essere effettuato unicamente dalle persone che, in sede di iscrizione, sono state abilitate ad operare e che hanno ricevuto le credenziali via mail.

Se la persona non riesce ad accedere significa che non è stata abilitata: dovrà essere presentata una pratica di aggiornamento anagrafica per aggiornare le abilitazioni.

## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

### 3 Come comunicare le vendite

Le persone abilitate possono scegliere come inserire le vendite.

Si può procedere in due modi:

- **Inserimento manuale dei dati di vendita:** l'applicazione consente di inserire i dati di una vendita completando i moduli proposti dalla procedura telematica
- **Inserimento massivo:** in questo caso è possibile inserire i dati di più vendite contemporaneamente a partire da un file Excel o XML in formato predefinito.

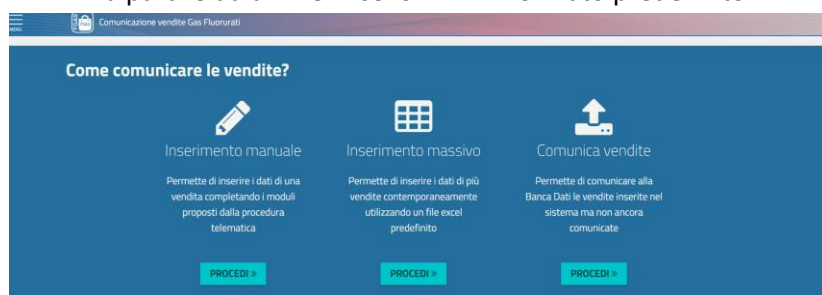


Figura 4 - Come trasmettere le informazioni

L'inserimento e la comunicazione possono essere effettuati da persone diverse in momenti diversi. La funzione **Comunica vendite** consente per l'appunto di comunicare i dati di vendite già inserite.

### 4 Scelta punto vendita

L'utente deve scegliere l'unità locale che ha effettuato la vendita, scegliendolo tra quelli precedentemente iscritti al Registro telematico nazionale.

Se il punto vendita per il quale si desidera comunicare i dati non è presente, significa che non è stato iscritto: l'utente dovrà quindi tornare sulla scrivania dei venditori e presentare una pratica di aggiornamento anagrafica per aggiungere un punto vendita.



Figura 5 - Scelta punto vendita

Nell'esempio sopra indicato il punto-vendita è stato abilitato unicamente a vendere apparecchiature

Se in sede di iscrizione il punto vendita è stato abilitato a vendere sia FGAS che apparecchiature, l'utente dovrà selezionare il riquadro APPARECCHIATURE.

Nella stessa pagina vanno inseriti obbligatoriamente i dati relativi al numero e alla data della fattura o dello scontrino di vendita.

Se si tratta di vendita on line barrare la casella "Vendita a distanza".

## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE



Figura 6 - Dati di vendita

Premendo avanti si passa alla fase successiva

Nella barra posta in testa alla pagina si seguirà sempre l'evoluzione della pratica



Figura 7 - Barra

### 5 Dati acquirente

Nella pagina **Dati acquirente** è necessario, come prima cosa, indicare chi è l'acquirente.

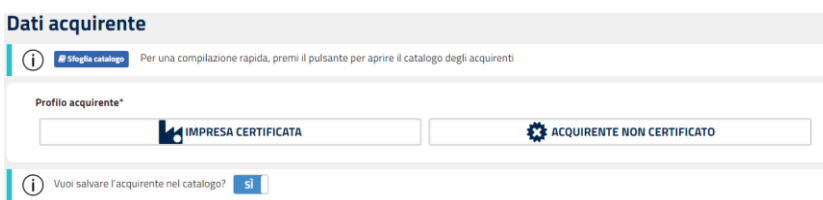


Figura 8 - Profilo acquirente

#### 5.1 Impresa certificata

**Scegliere Impresa certificata se la vendita è effettuata ad un'impresa certificata per l'attività di installazione, assistenza, manutenzione o riparazione delle apparecchiature che contengono gas fluorurati a effetto serra e che conosce l'utilizzatore finale.**

Se l'impresa è certificata, inserendo il codice fiscale (non la partita IVA) l'applicazione propone il certificato e l'utente può importarlo, premendo l'apposito tasto.

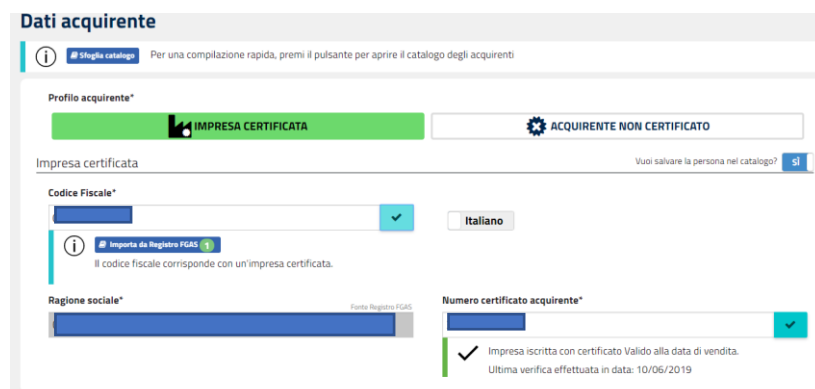


Figura 9 - Profilo impresa certificata

Il sistema evidenzia se l'acquirente, **alla data della vendita** (e non della fattura né della comunicazione) era in possesso di certificato valido, scaduto o sospeso oppure se l'impresa è iscritta al Registro ma non certificata oppure, ancora, se non è neanche iscritta al Registro.

## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE



Nessuna impresa certificata con questo codice fiscale

Figura 10 - Controllo negativo

### 5.2 Acquirente non certificato

Scegliere **Acquirente non certificato** se la vendita è effettuata ad un soggetto (impresa, ente, professionista o persona) che non svolge attività per quali è richiesto il certificato.

Indicare il codice fiscale e la ragione sociale / cognome e nome del soggetto

Profilo acquirente\*

IMPRESA CERTIFICATA

ACQUIRENTE NON CERTIFICATO

Codice Fiscale\*

Italiano

Ragione sociale / Cognome e nome\*

IMPRESA DI PROVA

Figura 11 - Profilo acquirente non certificato

In tutti i casi sopra indicati, è possibile salvare i dati della persona e dell'impresa in un catalogo, visibile solo all'utente, che potrà essere utilizzato, in una futura vendita, recuperare i dati di acquirenti precedentemente inseriti.

Premere SALVA E AVANTI per passare alla pagina successiva.

Attenzione: la vendita effettuata a installatori autorizzati che non conoscono l'utilizzatore finale, non deve essere comunicata

| Se vende apparecchiature non ermeticamente sigillate a  | Allora il venditore  |
|---|--|
| Imprese che svolgono attività di installazione, che indicano l'acquirente                       | Deve comunicare la vendita e indicare l'utilizzatore finale; deve verificare il certificato  |
| Imprese che svolgono attività di installazione, che non conoscono l'acquirente.                 | Non deve comunicare la vendita e non deve verificare il certificato. Sarà l'installatore a comunicarlo nel momento in cui effettua l'installazione.  |
| Soggetti che svolgono attività commerciale (p.es. Distributori / grossisti o altri rivenditori) | Non deve comunicare la vendita   |
| Privati cittadini / imprese / enti non in possesso di certificato                               | Deve comunicare la vendita e allegare la dichiarazione con la quale l'acquirente si impegna a far eseguire l'installazione da soggetti certificati oppure indicare che tale dichiarazione è disponibile presso il punto vendita. |



## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

### 6 Prodotti

Nella pagina **aggiungi prodotto** l'utente può inserire le informazioni relative al prodotto venduto. Con la funzione sfoglia catalogo si possono recuperare i dati di prodotti inseriti nel proprio catalogo.

#### Aggiungi prodotto

[Sfoglia catalogo](#) Per una compilazione rapida, premi il pulsante per aprire il catalogo dei prodotti

Apparecchiatura Vuoi salvare il prodotto nel catalogo?

Apparecchiatura\*  Numero circuiti\*  Numero di matricola

Dati ad uso interno del venditore

Codice prodotto  Codice EAN  Nome commerciale

FGas o miscela

Tipologia FGas\*  Quantità in kg\*  GWP\*  CO2 equiv. in t\*

[+ Aggiungi un gas all'apparecchiatura](#)

Figura 12 - Aggiungi prodotto

Inserire i dettagli dell'apparecchiatura venduta:

| Campo                                    | Descrizione  |
|--|--|
| <b>Apparecchiatura</b>                   | <i>Elementi per classificare l'apparecchiatura</i>   |
| Apparecchiatura (obbligatorio)           | Tipo di apparecchiatura tra quelle indicate dall'articolo 4 c.2 del Regolamento 517:<br>a) apparecchiature fisse di refrigerazione;<br>b) apparecchiature fisse di condizionamento d'aria;<br>c) pompe di calore fisse;<br>d) apparecchiature fisse di protezione antincendio;<br>e) celle frigorifero di autocarri e rimorchi frigorifero;<br>f) commutatori elettrici; |
| Circuiti                                 | Indicare il numero di circuiti presenti nell'apparecchiatura (per circuito intendiamo i componenti e tubazioni che formano una struttura continua attraverso la quale i gas fluorurati possono fluire)   |
| Numero matricola                         | Numero di matricola dell'apparecchiatura: dato non obbligatorio  |
| <b>Dati ad uso interno del venditore</b> | <i>Informazioni utili per identificare l'apparecchiatura</i>   |
| Codice prodotto                          | Codice del prodotto  |
| Codice EAN                               | Codice usato per la marcatura dei prodotti destinati alla vendita al dettaglio.  |
| Nome commerciale                         | Nome commerciale del prodotto  |
| <b>FGAS o miscela</b>                    |  |
| Tipologia FGAS                           | Tipologia di FGAS o miscela contenuta nell'applicazione  |
| Quantità in Kg                           | Quantità di FGAS per la quale è progettata l'apparecchiatura (da scheda tecnica)   |



## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

|                 |  |
|-----------------|--|
| GWP             | Potenziale di riscaldamento globale: il sistema propone automaticamente il GWP associato al FGAS che l'utente potrà modificare.  |
| CO2 equivalente | Misura che esprime l'impatto sul riscaldamento globale di una certa quantità di gas serra: viene calcolato in automatico sulla base della quantità e del GWP. L'utente può modificare il dato. |

**Tabella 1 - Dati da inserire**

Se l'apparecchiatura contiene più circuiti è possibile inserire altre tipologie di FGAS, cliccando su "Aggiungi un gas all'apparecchiatura"

Nel caso il rivenditore abbia indicato che la vendita è stata fatta ad **un'impresa certificata**, dovrà indicare codice fiscale e denominazione (ragione sociale nel caso di impresa, nome e cognome nel caso di persona) dell'acquirente.

Ricordiamo che il venditore non deve comunicare la vendita fatta ad una impresa certificata che non conosce l'utilizzatore finale: è il caso, ad esempio di installatori che acquistano le apparecchiature per installarle poi in un momento successivo: sarà l'installatore a comunicare la vendita al momento in cui effettuerà l'installazione.

Utilizzatore

| Codice fiscale       | Denominazione        |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Figura 13 - Utilizzatore finale**

Nel caso il rivenditore abbia indicato che la vendita è stata fatta ad un **acquirente non certificato**, dovrà:

- allegare la dichiarazione con la quale l'acquirente si impegna a far installare l'apparecchiatura da un installatore certificato oppure comunicare che tale dichiarazione è a disposizione presso il proprio punto vendita.
- se l'installazione è garantita dallo stesso rivenditore (con proprio personale o con fornitori esterni), allegare la dichiarazione con la quale il venditore stesso si impegna a far installare l'apparecchiatura da un installatore certificato oppure comunicare che tale dichiarazione è a disposizione presso il proprio punto vendita.
- Indicare se l'apparecchiatura non ermeticamente sigillata contenete gas fluorurati a effetto serra non necessita di installazione come definita all'articolo 2, punto 20) del regolamento (UE) n. 517/2014.

Come viene effettuata l'installazione\*

il venditore offre il servizio di installazione ▼

Trascinare o selezionare cliccando all'interno dell'area, il file contenente la dichiarazione con la quale l'acquirente si impegna ad effettuare l'installazione tramite impresa certificata a norma dell'articolo 10 del regolamento UE n. 517/2014, in formato PDF, JPG o PNG \*

La dichiarazione con la quale il venditore si impegna ad effettuare l'installazione tramite impresa certificata a norma dell'articolo 10 del regolamento UE n. 517/2014 è disponibile presso il punto vendita

**Figura 14 - Dati su installazione**



## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

Se la vendita dell'apparecchiatura non ermeticamente sigillata contenente fgas, verrà effettuata dall'impresa certificata che provvederà anche l'installazione, l'impresa certificata comunicherà la vendita contestualmente alla comunicazione dell'intervento.

Le dichiarazioni di cui ai punti a) e b) sono disponibili al menu Modelli raggiungibile dall'area riservata <https://vendite.fgas.it>.



Figura 15 - Modelli



Premere SALVA e poi AVANTI per salvare il prodotto nel carrello e procedere alla Comunicazione. Nel caso vi siano più prodotti associati alla medesima fattura / scontrino e con la stessa data di vendita, premere SALVA e AGGIUNGI PRODOTTO per inserire altri prodotti

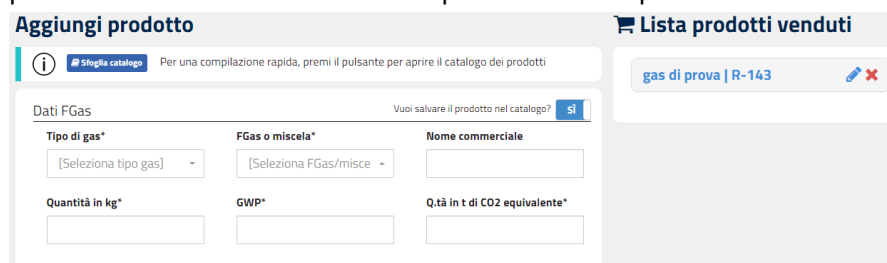


Figura 16 - Aggiungi prodotto

E' possibile salvare il prodotto nel catalogo per successivi utilizzi  
Cliccare sull'icona della matita posta a fianco del codice del FGAS per modificare il prodotto aggiunto

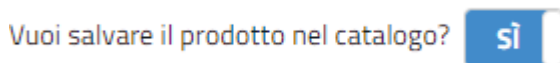


Figura 17 - Salvataggio nel catalogo

## 7 Controllo

Premere AVANTI per passare alla pagina di controllo nella quale è possibile rettificare le eventuali anomalie segnalate dall'applicazione.

Attenzione: è possibile comunicare anche vendite che presentano anomalie che però rimarranno tracciate e visibili ad eventuali controlli e verifiche svolte dagli organi competenti.

## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

Il sistema, per esempio, evidenzia se l'acquirente è in possesso di certificato scaduto o sospeso oppure se l'impresa è iscritta al Registro ma non certificata oppure, ancora, se non è neanche iscritta al Registro.

Eseguiti i controlli, il sistema propone inoltre un riepilogo della vendita effettuata.

**Controllo**

① **Vendita formalmente corretta**  
Per comunicare i dati alla Banca Dati cliccare su **Comunica vendita**. Cliccare **Comunica in seguito** per tornare alla scrivania e comunicare successivamente.

**Riepilogo vendita** App

| Dati fiscali   | Punto vendita   | Dati acquirente                                     |
|--|---|---|
| Numero fattura/scontrino<br>132/2019<br>Data fattura/scontrino<br>28/05/2019 | Denominazione venditore<br>Codice fiscale venditore<br>03991350376<br>Indirizzo punto vendita<br>VIA F. SCIPIONE OROLOGIO, 6<br>PADOVA (PD) | Codice Fiscale<br>Denominazione<br>IMPRESA DI PROVA |

Apparecchiatura fissa di refrigerazione  
R-32  
HFC-32  
Kg GWP CO<sub>2</sub>t  
Q.tà 1 675 0.68

Figura 18 - Sintesi vendita

## 8 Trasmissione

Se l'utente è abilitato a comunicare i dati potrà procedere immediatamente cliccando su COMUNICA VENDITA

**Conferma**

Confermi la comunicazione della vendita?

Figura 19 - Conferma comunicazione

L'applicazione restituisce un messaggio che conferma l'avvenuta comunicazione.

**Vendita comunicata con successo!**

App Numero di riferimento vendita: VS.0000061.190604

Nome acquirente: IMPRESA DI PROVA  
Numero fattura o scontrino di vendita: 132/2019  
Data di vendita: 28/05/2019

Figura 20 - Messaggio vendita trasmessa

Premendo il tasto scarica si ottiene la stampa di un riepilogo



## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

### Riepilogo Vendita Apparecchiature VS.0000071.190610

(Comunicata il 10/06/2019 ore 18.38)

Venditore:

IN

D

Punto Vendita:

VIA EMILIO ZAGO, 2 BOLOGNA (BO)



#### Esito controllo

Nessun messaggio

| Data Vendita | Num. fattura/scontrino | Data fattura/scontrino |
|--------------|------------------------|------------------------|
| 10/06/2019   | 111                    | 10/06/2019             |

| ACQUIRENTE  |   |
|---|---|
| Profilo:  | <b>Acquirente non certificato</b> Codice Fiscale: <b>IT 03991350376</b> |
| Denominazione:  | <b>DITTA DI PROVA</b>   |
| <i>Nessuna verifica effettuata</i>  |   |
| La dichiarazione con la quale l'acquirente si impegna ad effettuare l'installazione tramite impresa certificata a norma dell'articolo 10 del regolamento UE n. 517/2014 è disponibile presso il punto vendita |   |

| APPARECCHIATURE       |  |                  |        |                   |
|-----------------------|--|------------------|--------|-------------------|
| Rif:                  | <b>A0000002C</b>                                       | Codice EAN:      | --     |                   |
| Tipo Apparecchiatura: | <b>Apparecchiatura fissa di condizionamento d'aria</b> | Codice Prodotto: | --     |                   |
| Nome Commerciale:     | --   | Matricola:       | --     |                   |
| Installazione:        | <b>il venditore offre il servizio di installazione</b> |                  |        |                   |
| FGAS                  | Tipo FGAS  | Q.tà in kg       | GWP    | Q.tà CO2 eq. in t |
|                       | R-143  | 12,00            | 353,00 | 4,24              |

Figura 21 - Facsimile report vendita

## 9 Comunicazione vendite

L'utente può scegliere di continuare a inserire altre vendite e comunicarle in un secondo momento.

Per questo scopo è necessario cliccare su COMUNICA IN SEGUITO

Per comunicare tutte le vendite scegliere la funzione COMUNICA VENDITE, richiamare le vendite che si desidera comunicare e premere COMUNICA VENDITE SELEZIONATE.

| <input type="checkbox"/>   | Punto vendita ▾ | Nome acquirente ▾                                    | Tipo             | Numero<br>fattura\scontrino ▾ | Data di<br>vendita ▾ | Azioni |
|----------------------------|-----------------|--|------------------|-------------------------------|----------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>   | BOLOGNA (BO)    | R [REDACTED]   | App <sup>1</sup> | 0                             | 04/06/2019           |        |
| <input type="checkbox"/>   | PADOVA (PD)     | [REDACTED]_LO  | Gas <sup>1</sup> |                               | 18/06/2019           |        |
| <input type="checkbox"/>   | PADOVA (PD)     | [REDACTED]   | Gas <sup>1</sup> |                               | 16/05/2019           |        |
| <input type="checkbox"/> > | PADOVA (PD)     | Inserimento massivo effettuato in data<br>19/06/2019 | Gas <sup>1</sup> |                               |                      |        |

Figura 22 - Vendite in attesa

Cliccando sull'icona è possibile verificare se vi sono delle anomalie sulle vendite inserite e non ancora comunicate.

Sulla scrivania è sempre disponibile una vista di riepilogo, dove sono indicate le vendite completate da comunicare e quelle in lavorazione da completare.



## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

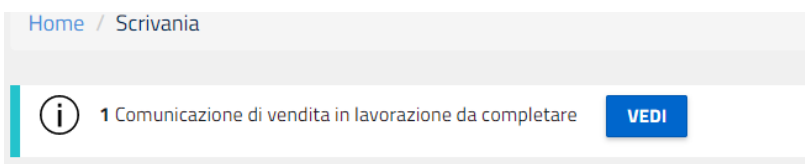


Figura 23 - Comunicazioni in lavorazione

### 10 Inserimento massivo

L'inserimento massivo dei dati consente di inserire i dati di più vendite contemporaneamente utilizzando un file in formato Excel o XML predefinito.

L'utente, anziché inserire i dati attraverso i moduli proposti dalla procedura telematica, può compilare un file Excel o Xml secondo un formato standard che prevede i medesimi dati.

La funzionalità è particolarmente utile nel caso in cui l'utente debba comunicare molte vendite e, soprattutto, se dispone di un software gestionale interno nel quale registra le vendite.

In questo caso l'impresa dovrà configurare il proprio software in modo che questo possa generare un elenco di vendite strutturato con il formato previsto dalla Banca Dati.

Per adottare questa soluzione scegliere la funzione Inserimento Massivo



Figura 24 - Inserimento massivo

## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

### 10.1 Utilizzando un file in formato Excel

Il primo passo è quello di scaricare il modello aggiornato cliccando sul pulsante

SCARICA MODELLO EXCEL APP

L'utente deve compilare, con cura i dati richiesti nel modello scaricato.

| Modello per l'inserimento massivo di vendite |                           |               |                    | versione                   | 1.1                | APPARECCHIATURE   | Info compilazione         | Per una corretta importazione non modificare la struttura del r |                  |                             |
|--|---------------------------|---------------|--------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|---|------------------|-----------------------------|
| Dati fiscali                                 |                           |               |                    | Dati acquirente            |                    |                   |                           |   |                  |                             |
| Data di vendita*                             | Numero fattura/scontrino* | Data Fattura* | Vendita a distanza | Profilo Acquirente*        | Nazione Acquirente | CF Acquirente*    | Denominazione acquirente* | Numero certificato acquirente                                   | CF utilizzatore* | Denominazione utilizzatore* |
| 02/06/2019                                   | 251                       | 15/02/2019    | NO                 | Acquirente non certificato | ITALIA             | FGRTFR45D22E32152 | MARIO ROSSI               |   |                  |                             |
| 03/06/2019                                   | 121                       | 05/03/2019    | NO                 | Impresa certificata        | ITALIA             | 12321235212       | IMPRESA VERDI             | 12cert2   | DFRGDR52A223A    | GIUSEPPE VERDI              |
| 04/06/2019                                   | 17/2019                   | 22/04/2019    | SI                 | Acquirente non certificato | ALBANIA            | 12322             | MARCO GIALLI              |   |                  |                             |

Figura 25 - Modello .xls

Tutti i campi sono controllati al fine di limitare la possibilità di errore.

Ad esempio, per il tipo APPARECCHIATURE l'utente deve inserire uno dei valori previsti dalla tabella, il codice fiscale deve essere formalmente corretto e così via.

Una volta completata la compilazione è necessario selezionare il modello compilato nell'area sottostante

#### Inserimento massivo

Permette di inserire i dati di più vendite contemporaneamente utilizzando un file excel predefinito

**i** Guida passo passo per l'utilizzo dell'inserimento massivo:

1. A seconda del tipo di vendita (Apparecchiature o Gas) che vuoi inserire, scarica il modello aggiornato (v. 1.0) cliccando su uno dei seguenti pulsanti:
 

SCARICA MODELLO EXCEL APP
SCARICA MODELLO EXCEL GAS
2. Compila con cura i dati richiesti nel modello excel scaricato.
3. Trascina o seleziona il modello compilato nell'area sottostante, ti verrà chiesto di selezionare il punto vendita in cui sono state effettuate le vendite.
4. Dopo averlo elaborato il sistema ti presenterà il numero di vendite corrette e gli eventuali errori che ha riscontrato in quelle errate.
5. Puoi inserire le vendite corrette o correggere gli errori trovati e reimportare il modello.
6. Ti verranno presentate le vendite inserite puoi decidere di comunicarle subito o in seguito.

Trascina il modello excel o clicca per selezionare

Figura 26 - Caricamento file in formato .xls

L'applicazione chiederà di selezionare il punto vendita in cui sono state effettuate le vendite.

Il sistema elabora il file prodotto e presenta il numero di vendite corrette e gli eventuali errori che ha riscontrato in quelle errate.

L'utente potrà quindi inserire manualmente le vendite corrette o correggere gli errori trovati e reimportare il modello.

Una volta che il controllo avrà dato esito positivo l'utente potrà, con le funzioni già viste decidere di comunicarle subito o in seguito.

### 10.2 Utilizzando un file in formato xml

L'utente dovrà trascinare o selezionare il file XML validato secondo lo schema XSD reso disponibile nell'area apposita del portale.

Se l'utente intende comunicare i dati relativi a più punti vendita, utilizzando un UNICO file XML, dovrà indicare nel file XML l'identificativo di ogni punto vendita. Gli identificativi dei punti vendita sono riportati nella Visura del Rivenditore disponibile nell'area riservata <https://venditori.fgas.it>.

Il sistema, dopo aver elaborato il file, presenterà il numero di vendite corrette e gli eventuali errori che ha riscontrato in quelle errate.

L'utente potrà inserire le vendite corrette o correggere gli errori trovati e reimportare il file.

L'applicazione presenta le vendite inserite e l'utente può decidere di comunicarle subito o in seguito.

## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

### 11 Storno

Per stornare una vendita dal menù scegliere la voce Scrivania e poi Storna vendita

The screenshot shows a sidebar menu on the left with options: Home, Scrivania (selected), Inserimento manuale, Inserimento massivo, Archivio vendite, Comunica vendite, Storna vendita (highlighted), Profilo utente, and Esci. The main content area is titled 'Storna vendita' and includes the text 'Permette di stornare una vendita già comunicata alla Banca Dati'. Below this is a search field labeled 'Rif. Vendita\*' containing the value 'VS.0000061.190604' and a blue 'RICERCA' button.

Figura 27 - Storno

Per stornare una vendita già comunicata alla Banca Dati è necessario inserire il numero della vendita, disponibile nell'archivio vendite, e premere ricerca.

Il sistema propone i dati di riepilogo della vendita.

È possibile stornare l'intera vendita (e quindi tutti i prodotti associati ad una specifica fattura / scontrino di vendita) oppure solo un prodotto.

Va indicata la causale dello storno: reso merce, errore comunicazione o altro.

The screenshot shows the 'Riepilogo vendita' form for reference number 'VS.0000061.190604'. It is divided into three main sections: 'Dati fiscali', 'Punto vendita', and 'Dati acquirente'.  
 - **Dati fiscali:** Numero fattura/scontrino (132/2019), Data fattura/scontrino (01/01/1970).  
 - **Punto vendita:** Denominazione venditore (ECOCERVED), Codice fiscale venditore (03991350376), Indirizzo punto vendita (VIA F. SCIPIONE OROLOGIO, 6 PADOVA (PD)).  
 - **Dati acquirente:** Codice Fiscale (E...), Denominazione (IMPRESA DI PROVA).  
 Below these sections is a 'Storna il prodotto' section with a checkbox and a table for product selection:  

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| R-32                     | HFC-32     |
| Kg GWP CO <sub>2</sub> t |            |
| Q.tà                     | 1 675 0.68 |

 At the bottom, there are two input fields: 'Tipo di causale\*' (a dropdown menu) and 'Testo della causale\*' (a text area).

Figura 28 - Riepilogo vendite

## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

### 12 Consultazione

Per consultare le vendite comunicate andare su ARCHIVIO VENDITE

#### Archivio vendite

Permette di consultare le vendite comunicate alla Banca Dati

Figura 29 - Archivio vendite

E' possibile ricercare le vendite già inserite in base a più parametri: Data: ultimi 7, 30 o 90 giorni o altri intervalli di data a piacere; Punto vendita: scegliendo tra quelli abilitati; Tipo vendita: gas, apparecchiature tutte; Nome o codice fiscale acquirente

Premendo FILTRA vengono selezionate le vendite rispondenti ai parametri inseriti.

### 13 Gestione Catalogo

E' importante innanzitutto ricordare che in fase di inserimento delle informazioni di vendita, l'utente può decidere di salvare nel Catalogo (come precedentemente descritto in Figura 17 - Salvataggio nel catalogo:

- Il gas venduto (con tutte le sue caratteristiche)
- l'anagrafica dell'acquirente

I dati possono poi essere richiamati per agevolare la compilazione.

Ma l'utente potrà precaricare (anche prima di inserire le vendite) una serie di dati attraverso la funzione Gestione Catalogo

Figura 30 -gestione cataloghi

In particolare, possono essere gestiti

| Informazione    | Contenuto   |
|-----------------|---|
| Acquirenti      | A seconda della tipologia di prodotto venduto potranno essere imprese o persone |
| Utilizzatori    | Sono i soggetti che l'installatore indica come utilizzatori finali              |
| Fgas            | Elenco dei Gas venduti frequentemente   |
| Apparecchiature | Elenco delle apparecchiature non ermeticamente sigillate contenenti FGAS        |



## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

Le operazioni che possono essere svolte sono

| <b>L'operazione</b> | <b>Serve per</b>  |
|---------------------|---|
| Inserimento manuale | Aggiungere manualmente il dato  |
| Inserimento da file | Importare un elenco di acquirenti, utilizzatori, FGAS o apparecchiature da un file in formato standard XML. In questo caso è necessario che il file risponda al formato xsd reso disponibile. |
| Scarica             | Esportare l'elenco per eventuali verifiche  |
| Cancella tutto      | Azzerare l'elenco   |

**Tabella 2 - Gestione catalogo**





## COMUNICAZIONE VENDITE APPARECCHIATURE MANUALE UTENTE

### Sommario

---

|      |  |    |
|------|--|----|
| 2    | Accesso al registro.....                   | 2  |
| 3    | Come comunicare le vendite.....            | 4  |
| 4    | Scelta punto vendita .....                 | 4  |
| 5    | Dati acquirente.....                       | 5  |
| 5.1  | Impresa certificata.....                   | 5  |
| 5.2  | Acquirente non certificato.....            | 6  |
| 6    | Prodotti .....                             | 7  |
| 7    | Controllo .....                            | 9  |
| 8    | Trasmissione .....                         | 10 |
| 9    | Comunicazione vendite .....                | 11 |
| 10   | Inserimento massivo .....                  | 12 |
| 10.1 | Utilizzando un file in formato Excel ..... | 13 |
| 10.2 | Utilizzando un file in formato xml .....   | 13 |
| 11   | Storno.....                                | 14 |
| 12   | Consultazione.....                         | 15 |
| 13   | Gestione Catalogo .....                    | 15 |